

pobula

Tietosuojaseloste: asiakasrekisteri

Laatimispäivä: 11.8.2021

Rekisterin nimi: asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä: Pobula Oy, y-tunnus 3225078-4

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa: info@pobula.fi

Tietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste:

Tietojen käsittelyn tarkoitus on uusien asiakkuuksien hankkiminen, palveluiden markkinoiminen, asiakassuhteiden ylläpitäminen (asiakkaiden tilausten hallinnointi, säilyttäminen ja käsittely), sekä asiakassuhteiden kehittäminen.

Asiakkaiden edustajien henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Asiakkaista rekisteriin kerättävät tiedot voivat pitää sisällään mm. asiakkaan edustajan / yhteyshenkilön etu- ja sukunimen, sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron, sekä aseman / tehtävän asiakasyrityksessä. Lisäksi asiakasrekisteriin voidaan kerätä asiakkaalta saatuja tietoja yhteydenottoihin, aiempiin tilauksiin, sekä ajankohtaisiin / tulevaisuuden rekrytointitarpeisiin liittyen.

Tietojen käsittely perustuu Pobula Oy:n oikeutettuun etuun markkinoida palveluitaan ja ylläpitää ja kehittää asiakassuhteitaan sekä palveluitaan.

Tietojen vastaanottajat:

Pobula Oy:n henkilöstö sekä yhteistyökumppanit soveltuvin osin.

Tietojen luovutus:

Pobula Oy voi käyttää asiakassuhteen ylläpitämiseen yhteistyökumppaneita, jolloin osia rekisteritiedoista voidaan siirtää yhteistyökumppaneiden tietoon. Tällöin tietoja käsitellään ainoastaan teknisten rajapintojen tai suojatun sähköpostin kautta. Tietoja ei luovuteta Pobula Oy:n ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön lukuun ottamatta perintää tai laskutusta koskevia asioita, lainsäädännön niin velvoittaessa, tai työnhakijoille työhaastatteluja järjestettäessä ja työntekijöille työvuorojen suorittamista sovittaessa. Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.

Asiakasrekisterin tietolähteet:

Asiakkaiden tietoja saadaan asiakkaan tekemistä tilauksista ja yhteydenotoista Pobula Oy:n verkkosivuilta tai sähköpostitse. Tietoja saadaan lisäksi asiakas-suhteen aikana asiakkaan tekemistä ilmoituksista, ja muusta asiakkaan ja Pobula Oy:n välisestä viestinnästä. Lisäksi asiakkaan nimi- ja yhteystietojen päivityksiä saadaan päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä. Asiakkaiden digitaalisessa ympäristössä tapahtuvasta toiminnasta voidaan saada tietoja yhteistyökumppaneiden sivustoilta, tietojärjestelmistä ja muista digitaalisista lähteistä.

Henkilötietojen säilyttämisaika:

10 vuotta asiakkuuden päättymisestä lukien.

Henkilötietojen poistaminen:

EU:n tietosuojasetuksen 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistoa rekisteristä, mikäli hän ei enää halua, että hänen tietojensa käsitellään. Rekisterinpitäjä on velvollinen poistamaan henkilötiedot viivytyksettä mikäli tietojen säilyttämiselle ei ole laillista perustetta. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista. Tietojen poistopyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle tai vaihtoehtoisesti esittää pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän tiloissa.

Rekisterin suojauksen periaatteet:

A.) Manuaalinen aineisto:

Mahtollinen manuaalisesti kerättävä aineisto säilytetään lukituissa säilytystiloissa. Vain määrättyillä työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakasaineistoja.

B.) Sähköinen aineisto:

Ainoastaan määrättyillä yrityksen työntekijöillä on oikeus käyttää Pobula Oy:n sähköistä asiakasrekisteriä ja ylläpitää sen tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin (tarkastusoikeus):

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa omat rekisterissä olevat tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun. Tarkastuspyyntö tulee allekirjoittaa. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää omien tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramarkkinointia varten ottamalla yhteys Pobula Oy:n asiakaspalveluun.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen:

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa toiseen järjestelmään. Siirtopyyntö osoitetaan rekisterinpitäjän asiakaspalveluun.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista:

Rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto tulee oikaista, poistaa tai täydentää rekisterinpitäjän toimesta siltä osin kun rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse. Korjauspyyntö osoitetaan allekirjoitettuna rekisterinpitäjän asiakaspalveluun. Pyynnössä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi perusteluineen. Tietojen korjaaminen toteutetaan Pobula Oy:n toimesta viivytyksettä.

Mikäli korjauspyyntö evätään, rekisterinpitäjä antaa tästä kirjallisen todistuksen rekisteröidylle. Todistuksessa mainitaan syyt korjauspyynnön eväämiselle. Asianomainen voi saattaa eväämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Rajoittamisoikeus:

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rajoittamisoikeuteen liittyen rekisterinpitäjän asiakaspalveluun.

Vastustamisoikeus:

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen kerääminen, säilyttäminen ja käsittely. Yhteydenotot vastustamisoikeuteen liittyen rekisterinpitäjän asiakaspalveluun. Mikäli toimit yrityksen tai organisaation yhteyshenkilönä, ei tietojasi voida tänä aikana poistaa.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:

Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojasetusta, on sinulla oikeus tehdä asiasta kantelu valvontaviranomaiselle.

Kansallinen valvontaviranomainen:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

tietosuoja@om.fi

p. 029 56 66700

www.tietosuoja.fi